

附件4

网上申报注意事项

| 项目名称 | 注意事项 | |
|--------------|---|---|
| 基本要求 | 各项年限均按周年计算，时间截止到 2024年12月31日 。每一项须准确（不得使用简称）。没有对应项目或超出提报材料数量的材料可在“上传其他证明附件”里上传。上传材料按照“时间+内容”的格式命名，如：“ 2019年工程中级职称证书 ”“ 2010年本科学历证书 ”。同一项附件超过两页的，可将多个页面合并成一个文件上传，要保证上传材料清晰。 | |
| 全日制学历 | 参加全日制教育取得的最高学历。扫描上传原件。 | |
| 评审依据学历 | 符合职称评审条件的最高学历。扫描上传原件。一并上传学信网证书查询页面或教育部学历证书电子注册备案表，学历时间较早，无法在学信网查询的，需上传档案内学籍登记表。党校学历一并上传党校官网查询页面。 | |
| 现专业技术职称 | 现任专业技术职称。职业资格对应职称申报的，填写职业资格所对应职称。无现专业技术职称，可在下拉选项中选择“其他”，手动填写“无”。 | 上传资格封面和聘书内容页，聘任文件、聘任证书、聘任过改系列评审取得，应填写现职称信息，再使用“新增”项填写前的专业技术资格信息和聘任情况。 |
| 专业技术获得资格时间 | 2021年5月1日前评审取得的职称自公布之日起生效，2021年5月1日后评审取得的职称自评审通过之日起生效，以公布文件或资格证书为准。职业资格对应职称申报的，填写获得现职业资格时间。 | |
| 聘任时间及年限 | 聘任时间为第一次受聘现职称时间，而非获取职称时间，以聘文、聘书为准；年限为聘任现职称的累计年限。未聘任的不填。 | |
| 职业资格 | 以职业资格对应职称申报的，填写该项内容。正常申报人员不填写此项内容。 | |
| 获得职业资格时间 | | |
| 任现职以来各年度考核结果 | 填写近5年年度考核情况，任现职不足5年的，填写任现职以来各年度考核情况，并上传相应年度考核登记表原件。 | |

| 项目名称 | 注意事项 |
|-------------------------|--|
| 外语/计算机水平 | 已取得职称外语/计算机等级证书的填写此项，未取得等级证书的不填写。 |
| 继续教育 | 通过平台关联获取继续教育情况，申报高级职称保留近5年情况，申报中级保留近4年情况，申报初级按评委会具体要求填写，任现职不满相应年限的，保留任现职以来情况。 |
| 工作经历 | 应与人事档案记录一致；填写从事的专业技术工作和专业技术职称。 |
| 任现职以来取得的代表性成果 | <p>1.根据申报职称系列（专业）评价标准要求，填写任现职或取得现职以来的成果；同一成果不得在多个类别栏目中重复填报，同一成果获得的不同奖项只填写最高奖项。</p> <p>2.“获奖”“课题”“专利”“论文著作”，每一类别填写不超过3项；其他不能对应或超出填写数量的代表性成果可择优挑选不超过3项填写在“其他”。</p> <p>3.“论文著作”以“类别+内容”格式填写，论文标注“论文”，著作分别标注“专著、合著、编著（多人编著的标注‘主编、副主编、编委’）”如：论文《*****》，著作《*****》，副主编《*****》；</p> <p>4.“论文”需上传封面、作者所在目录页、论文内容页。一并上传期刊查询页面（国家新闻出版署官方网站-从业机构和产品查询-期刊/期刊社-查询并截图），不具有全国统一刊号的报刊上的论文不作为评审依据。</p> <p>5.“著作”需上传封面、作者（编委）信息、图书在版编目等。</p> <p>6.无法提供获奖证书、专利证书、论文期刊（著作）、课题结题报告原件的不得填报。</p> |
| 上传其他证明附件 | <p>1.《六公开卡》；</p> <p>2.破格申报人员上传破格推荐报告，报告须由单位和主管部门出具破格推荐报告，说明申报人破格申报理由，业内专家评价意见，单位推荐意见，主管部门审核意见等情况，并由呈报部门核准签署意见，加盖公章。</p> |
| 备注：各级评委会另有要求的，按评委会要求为准。 | |