

# 南平市农业技术职称改革领导小组

## 文件

# 南平市职称改革领导小组办公室

南农职改〔2023〕5号

## 关于报送 2022 年度制茶工程系列专业技术 中、初级职务任职资格评审材料的通知

各县（市、区）职改办、农业农村局：

为深入贯彻落实习近平总书记在福建、在南平考察时的重要讲话精神，聚焦文化赋魂、科技赋能、产业融合，全力创建全国茶文化、茶产业、茶科技统筹发展先行区，加快我市茶叶专业技术人才队伍建设，提高茶叶制作文化科技水平和创新能力，促进茶产业发展，根据国家和省有关职称制度改革精神，结合制茶工程技术的专业特点，经研究，拟定于 2023 年 9 月前召开南平市 2022 年度制茶工程专业技术人员第七届中级职务任职资格评审会，请各有关单位认真组织制茶工程专业技术人员做好职称评审的申报工作。现将有关事项通知如下：

### 一、评审范围和对象

凡在我市从事茶叶生产、加工等工作，尚未达到法定退

休年龄的制茶工程专业技术人员，具备制茶工程中、初级职务任职条件，即符合南农职改〔2022〕3号、闽人社发〔2019〕2号、闽人社文〔2021〕58号等有关文件规定，均可根据制茶专业技术职务任职资格条件要求，申报其相应专业技术职务任职资格。

## **二、报送材料时间**

报送材料截止时间2023年6月15日。请各县（市、区）按时报送材料，逾期不予受理。

## **三、年限计算**

申报制茶工程专业技术中、初级职务人员，业绩成果计算年限为取得本系列现任职务任职资格后至2022年12月31日，任职年限计算至2022年12月31日（非公企业申报人员的任职年限依据本人与用人单位签订的有效劳动合同或其他可确切证明任职年限的材料认定）。在现单位工作前已被其他单位聘任现专业技术职务的，其前后任职时间可合并计算。从事茶叶专业技术工作年限需当地茶叶生产行政主管部门、乡镇人民政府或县级茶叶协会认证。

## **四、答辩**

申报制茶工程专业技术中级职务人员均需答辩，答辩范围为论文代表作内容、从事本专业工作的基本情况、本专业的基础理论和专业知识。答辩时间另行通知。

## **五、其他事项**

1. 各县（市、区）农业技术职称改革领导小组办公室要安排专人负责评审材料收件工作，对每位申报人员所从事的业务工作和业绩给予核对认定，签署意见并经审核人签名，杜

绝不在岗人员申报参加评审。

2. 根据相关文件规定，申报人员的《申报技术职务任职资格人员简明表》需在本单位张贴公示，并公开监督电话号码（南平市农业技术职称改革领导小组办公室，地址：南平市南林核心区商务写字楼 2 号楼 B204，监督电话：办公室 8892330、科技教育科 8825207、纪检组 8830201），接受群众监督，增强职改工作透明度，公示期限为 5 个工作日。所在单位应在该申报人员的《评审表》中“推荐意见”栏“所在单位意见”按规定对参评人作出评价、写出推荐意见，还应注明“经公示（公示期为××年××月××日至××日），材料真实，符合××职务任职资格申报条件，同意推荐”，同时填入《简明表》中的“公示”栏。

3. 往年评审未通过的对象，今年申报材料中有增加新业绩的方可申报。

4. 各县（市、区）制茶工程专业技术人员申报初级职务，应经县（市、区）职改办预审委托，按上述报送时间，将材料报送南平市农业技术职称改革领导小组代评。

5. 师从学艺的须提供由授艺师长签认认可，经行业协会（学）会、主管部门推荐的证明材料。

6. 申报职称评审材料必须真实，如有虚假，一经查实，取消其申报资格，今后该申报者两年内不得申报职称评审；已评审确认任职资格的，按照有关规定予以撤销。

7. 回乡创办企业的专业技术人才，社保缴纳证明可由个人所得税证明代替。

8. 本文件及附件可登录南平市农业农村局官方网站政

务公开频道下载 (<http://nyncj.np.gov.cn>)。

- 附件：1. 关于报送制茶工程专业技术中初级职务任职资格评审材料的要求  
2. 申报专业技术职务任职资格人员预审表  
3. 职称预审情况花名册  
4. 制茶工程专业技术中（初）级职务申报人员代表作目录表  
5. 专业技术职务任职资格评审表  
6. 申报制茶工程专业技术中（初）级技术职务任职资格简明表  
7. 个人申报晋升提供业绩、成果认定表  
8. 申报中（初）级技术职务任职资格评审材料清单  
9. 评审材料分类标识

南平市农业技术职称改革领导小组

南平市职称改革工作办公室

2023年5月23日

（此件主动公开）

## 附件 1

# 关于报送制茶工程专业中、初级技术职务 任职资格评审材料的要求

## 一、县（市、区）职改办提交的材料

- 1、各县（市、区）职改办出具的《委托评审函》一份。
- 2、《评审专业技术职务任职资格人员预审表》一式二份（各申报单位要按考核名次顺序依次将申报人员情况填入，并逐级审核签注意见）。

## 二、个人申报应提交的材料

1、《专业技术职务任职资格评审表》一式三份。表内各项内容应如实完整填写，表中所列获奖及发表文章（含封面、目录、封底）均须附原件与复印件；表中“任职考核情况”栏，要明确任期内每一年度的考核结果。“推荐意见”栏中“所在单位意见”所在单位对申报者应作较全面、实事求是的评价，还应注明“经公示（公示期为××年××月××日至××日），材料真实，符合××职务任职资格申报条件，同意推荐”。《评审表》手写部分应书写工整，字迹清楚，其他内容可打印。

2、《申报制茶工程专业中（初）级技术职务任职资格简明表》一式 20 份。工作业绩（含论文）必须是任职以来的，该表必须打印清晰并加盖所在企事业单位印章。该表应

采用 A4 复印纸双面打印，字体要求国标仿宋，小四号字，单倍行距，不要另加附页，公示并盖上单位公章。

3、《业务自传》1份，重点写明本人任现职以来的工作业绩、专业水平和成果贡献，统一采用 A4 复印纸双面打印，字体要求国标仿宋，小四号字，单倍行距，仅限一页。业务自传需经单位审核、公示同时在首页注明“情况属实”加盖公章。

4、毕业证书（原学历证书，最后学历、学位证书）原件、复印件 1 份。担任低一级专业技术职务资格证书原件、复印件 1 份。专业技术职务聘任书原件、复印件 1 份。

5、《个人申报晋升提供业绩、成果认定表》1份，并附能反映本人专业技术水平、能力、业绩、贡献及表彰的证书和佐证材料原件复印件 1 份。

6、任职期间未达到继续教育学分（时）要求的不得申报。

7、《专业技术职务年度考核表》原件、复印件 1 份。

8、《聘约合同》原件、复印件 1 份。

9、论文（不包括代表作）原件、复印件 1 份。论文、著作一式一份，在专业期刊发表的论文均应完整复印一份（即含刊物的封面、目录、正文、封底）。

10、论文代表作。正常晋升的申报对象论文代表作一篇（独著，内容限现申报专业）一式三份（代表作有在专业期刊上发表的，其中一份应完整复印，即含刊物的封面、目录、

正文、封底，并在左上角注明“代表作”字样；另二份隐去作者姓名、单位、页眉、页脚及刊物封面、目录、封底复印，仅保留正文。没有在刊物上发表的代表作其中二份，隐去姓名、单位复印）作为代表作送审。

学历破格申报者，其用来破格的论文必须是任现职以来在省级以上 CN 刊物上正式发表（内容限现申报专业，字数在 1000 字以上，独著）的专业论文，选择二篇作为代表作送审，各复印三份（其中一份与原文一样含作者姓名、单位、页眉、页脚及刊物封面、目录、封底并在左上角注上“代表作一、二”，其他二份隐去作者姓名、单位、页眉、页脚及刊物封面、目录、封底，仅保留正文）。

### 三、其他

1、各县（市、区）农业主管部门要对每位申报人员所从事的业务工作和业绩给予认定，签署意见并经审核人签名，杜绝不在岗人员申报参加评审。

2、各县（市、区）农业职改办对申报者的材料，请按要求严格审查把关，必须保证材料的真实性，并将申报者提交的复印材料和证明材料（3—10 项）按顺序编制目录并装订成册（申报材料一律用 A4 纸），按上述提交材料顺序要求装袋，有复印件的原件另外装袋，并在材料袋的正面贴上按要求填好的材料清单，在材料袋的底部贴上评审材料分类标识。对不符合要求的送审材料应及时退回。若因此延误上报送审，责任自负。

3、在材料清单上注明申报人单位的通讯地址、邮政编码、联系电话号码。

4、材料上报后，除市职改有关部门另有要求外，不收任何补充材料。

5、本通知未载明事宜，按省、市职改部门有关文件规定执行。

附件 2

## 申报专业技术职务任职资格人员一览表

填报单位：

填报时间：

注：本表供各级职改办资格预审使用。申报中高级一式四份、初级一式三份。  
单位领导（签章）：  
单位审核人（签章）：

联系电位：

（签章）：

单位领导(签章) :

## 职称预审情况花名册

填报单位：（盖章）

填报时间： 年 月 日

序号	姓名	工作单位	身份证号码	毕业时间、院校及专业	参加工作时间	现专业技术职务及确认时间及聘用时间	申报专业及职务	主要专业能力、业绩成果情况	是否符合申报条件 (对应闽人社文〔2020〕140号文件所列项目)	备注
1	xxx	xx市xx乡（镇、街道）“三农”服务中心（农技站、畜牧兽医站）	xxxxxxxxxxxxxx	xxxx年xx月xx学校xx专业，学制几年中专或大专或本科或研究生，xxxx年xx月xx大学xx专业，学制几年中专或大专或本科或研究生。			助理农艺师 植保农艺师	县级x项，市级x项，厅级x项，省级x项。 表彰：县级x个，市级x个，省级x个。 发表论文：省级以上cn刊物发表论文独著x篇、第一作者x篇。	是实践能力（经历）：②业绩成果：①学历破格：	正常或破格

附件 4

农技人员申报职务级别代表作目彙表

县(市、区):XXXX 申报专业:XX 人数:X人(正常X人, 破学历X人) 共计XX篇XX份

备注：1、表格分专业填报；2、份数=篇数×2；3、“编号”、“送审专家”栏不要填写。

附件 5

## 专业技术资格评审表

单 位 \_\_\_\_\_

姓 名 \_\_\_\_\_

现任专业  
技术职务 \_\_\_\_\_

申报专业  
技术资格 \_\_\_\_\_

填表日期 年 月 日  
福建省人力资源和社会保障厅 制

## 填表说明

一、本表 1-9 页由申报人填写，内容要具体、真实。10-12 页由基层单位、各级业务主管部门、人社部门和评审机构分别填写，如填表内容较多，可另加附页（A4 白纸）。

二、为使内容全面、具体、准确，应注意每表下栏的说明。

三、此表一律用水笔、钢笔毛笔填写，字迹要端正、清楚；也可直接计算机录入。

四、“考试成绩及答辩情况”是指综合业务考试和面试情况，由职称评委会填写，申报人和各单位不需填写。

五、请用 A4 纸双面打印。

六、此表为一般范本，各系列（专业）主管部门可根据行业特点，自行增加相关内容。

# 个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系 \_\_\_\_\_ (单位) 工作人员，现申报  
系列(专业) \_\_\_\_ 级专业技术资格。本人承诺提交的所有评  
审材料(包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩证明等)  
真实有效。如提供虚假、失实材料，本人自愿两年内停止申  
报专业技术资格，并接受人社等部门的处理。已通过评审  
并取得专业技术职务任职资格后被举报查实的人员，按照有  
关规定撤销任职资格。

承诺人签名：

年 月 日

## 基本情况

姓 名	现 名		性 别		民族		照 贴 一 片 寸 彩 处 色
	曾用名		出生年月				
出生 地		工资级别					
参加工作 时 间		身体状况					
政治面貌			任何党政职务				
身份证号				联系 方 式			
现任 专业 技术 职务 评聘 情况							
中 专 (技 校) 及 以 上 学 历	入学至毕业时间	学 校		专 业	学 制	学 位	
参加何学术团 体任何职							

注： 1. “现任专业技术职务评聘情况”一栏，主要填写取得专业技术资格名称、取得时间、

评审组织、证书编号，实行岗位管理的企事业单位还需填写聘任时间。

2. 学历一栏从最低学历依次填写至最高学历。

# 工作简历

起止时间	单 位	从事何种专业技术工作	职 务
年月日 至 年月日			

## 继续教育经历

(包括参加专业学习、培训、国内外进修等)

起止时间	专业或主要内容	学习地点	证明人
年月日 至 年月日			

## 任现职后主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容,本人起何作用 (主持、参加、独立完成)	完成情况及效益 (获何奖励、专利)

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	作品内容,本人起何作用 (主持、参加、独立完成)	完成情况及效益 (获何奖励、专利)

注: 1. “作品内容,本人起何作用”一栏, 主要填写承担的任务及完成情况, 以及名次排序。2. “完成情况及效益”, 主要填社会及经济效益, 要有数量概念。

## 著作、论文及重要技术报告登记

日期	名称及内容提要	出版、登载、学术会议交流及获奖情况	合(独)著、译著

注：1. 出版著作、论文要填写书名、书号或刊号、出版社名称、卷/期数、栏目、页码等。  
2. 合著要填写自己的名次和独立完成数量。  
3. 在学术会议上交流的文章要注明学术会议名称、主办单位、文章交流的层次及  
获奖情况。

## 考试成绩及答辩情况

日期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位

## 任职考核情况

## 申报材料公示情况

同意推荐本单位同志申报 系列(专业) 级专业技术资格。其申报的材料已经本单位审查，并按省有关规定在本单位公示 5 个工作日以上。申报材料经公示后无异议。

负责人： 公 章

年 月 日

## 推荐意见

所在单位意见

负责人：

公 章

年 月 日

县系列（专业）主管部门意见

县人社部门意见

公 章

公 章

年 月 日

年 月 日

设区市系列（专业）主管部门意见

设区市人社部门或厅（局）意见

公 章

公 章

年 月 日

年 月 日

# 评审意见

专家评议组或同行专家意见	签字: 年 月 日					
评审组织意见	总人数	参加人数	表 决 结 果			
			赞成人数		反对人数	
主任签字:						公 章
						年 月 日
职称管理部门审批意见	经研究, 批准确认 同志制茶工程师任职资格, 资格确认时间 年 月 日 (批准文号: (2023) 号) 公 章 年 月 日					

附件 6:

申报制茶工程专业\_\_\_\_级技术职务任职资格简明表

单位（盖章）：

申报评审专业：

姓名		性别		出生年月		现从事工作	
何时何校何专业 何学制毕业							
参加工 作时间		现技术职务及 确认时间			现技术职务 起聘时间		
现任党 政职务		申报何种 任职资格			正常或破格 晋升		
任现 职以 来在 制茶 技 术推 广和 应 用工 作中 主 要成 绩							

任现职后	项 目	获奖时间、等级和授奖单位	本人所处名次
主要获奖			
主要表彰			
任现职以来主要论文	题 目	何时在何刊物发表	独著或第几作者
	代表作		
任期继续教育学时			
任期考核	(考核单位盖章) 年 月 日		
公示	(职改部门盖章) 年 月 日		

单位领导(签章):

单位审核人(签章):

联系电话:

注: 1、现从事专业应填:茶叶生产加工。

2、主要获奖栏: 获奖属二级证书,请在“本人所处名次”栏注明“二级证书”字样。

3、代表作栏: 正常晋升者填一篇代表作, 破学历晋升者填二篇代表作。

4、打印双面。

## 附件 7

### 个人申报晋升提供业绩、成果认定表

填报单位（盖章）：

姓 名		专业		申 报 职 务	
工作部门				任 职 起 止 时间	
起止时间	业绩、成果等内容		完成情况及效果		证明人 签 章
业务主管 部门审核 意见	审核人（盖章）				(公章) 年 月 日

注： 1、业绩、成果等材料附表后，附件为复印件的，要单位加盖公章认定。

2、“完成情况及效果”栏中，应说明本人承担的责任范围，如主持、独立、  
协助、参与或排名位置等。

## 附件 8

### 申报\_\_\_\_级技术职务任职资格评审材料清单

单位\_\_\_\_\_ 申报专业\_\_\_\_\_

姓名\_\_\_\_\_ 性别\_\_\_\_\_ 出生年月\_\_\_\_\_

何院校、何专业毕业\_\_\_\_\_ 学历\_\_\_\_\_

通讯地址\_\_\_\_\_ 邮编\_\_\_\_\_ 联系电话(手机)\_\_\_\_\_

代表作		<input type="checkbox"/> 有、 <input type="checkbox"/> 否发表	<input type="checkbox"/> 有、 <input type="checkbox"/> 否发表
1. 《专业技术职务资格评审表》			份
2. 《晋升制茶工程中（初）级职务简明表》			份
3. 《业务自传》			份
4. 《毕业证书》			页
5. 《任职资格证书》			页
6. 《专业技术职务聘任书》			页
7. 《个人申报晋升提供业绩、成果认定表》			份 页
8. 《表彰材料或科技成果材料》			页
9. 《继续教育证书》			份 页
10. 《专业技术职务年度考核表》			份 页
11. 《聘约合同》			份 页
12. 论文代表作			篇 页
13. 其他论文			篇 页

注：1、请将清单订字复印贴于材料袋正面。

2、申报专业应填：制茶工程。

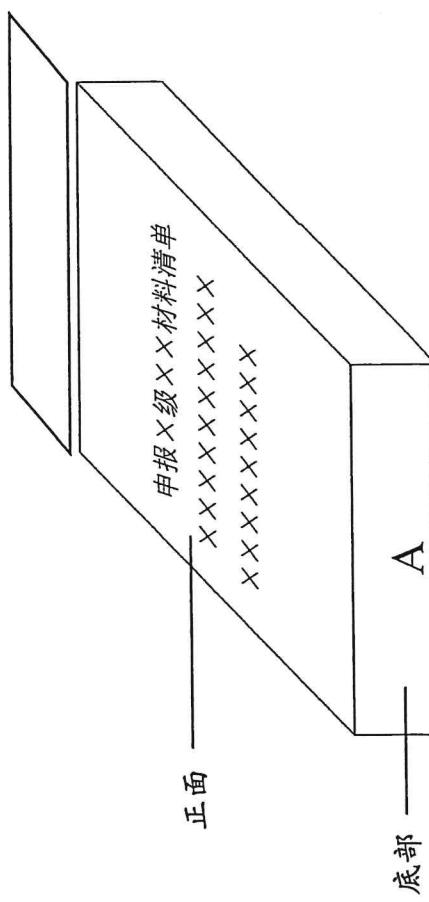
3、代表作栏：正常晋升填写一篇代表作，破学历晋升制茶工程专业填写二篇代表作。“□”请用“√”表示。

## 附件 9

### 评审材料分类标识

县（市、区）（市直单位）：	_____
姓名	_____
现从事专业	_____
□正常晋升 □破格晋升	
联系电话：	_____

注：此联请打印贴于材料袋的底部 A 处



示意图