

附件6

网上申报注意事项

项目名称	注意事项	
基本要求	各项年限均按周年计算，时间截止到 2026年12月31日 。每一项须准确（不得使用简称）。没有对应项目或超出提报材料数量的材料可在“上传其他证明附件”里上传。上传材料按照“时间+内容”的格式命名，如：“ 2021 年工程中级职称证书”“ 2010 年本科学历证书”。同一项附件超过两页的，可将多个页面合并成一个文件上传，要保证上传材料清晰。	
全日制学历	参加全日制教育取得的最高学历。扫描上传原件。	
评审依据学历	符合职称评审条件的最高学历。扫描上传原件。一并上传学信网证书查询页面或教育部学历证书电子注册备案表，学历时间较早，无法在学信网查询的，需上传档案内学籍登记表。党校学历一并上传党校官网查询页面。	
现专业技术职称	现任专业技术职称。职业资格对应职称申报的，填写职业资格所对应职称。无现专业技术职称，可在下拉选项中选择“其他”，手动填写“无”。	上传资格证书封面和内容页，聘书、聘任文件。如现职称是通过改系列评审取得，应先填写现职称信息，再使用“新增”项填写改系列前的专业技术资格信息和聘任情况。
专业技术获得资格时间	2021年5月1日前评审取得的职称自公布之日起生效，2021年5月1日后评审取得的职称自评审通过之日起生效，以公布文件或资格证书为准。职业资格对应职称申报的，填写获得现职业资格时间。	
聘任时间及年限	聘任时间为第一次受聘现职称时间，而非获取职称时间，以聘文、聘书为准；年限为聘任现职称的累计年限。未聘任的不填。	
职业资格	以职业资格对应职称申报的，填写该项内容。正常申报人员不填写此项内容。	
获得职业资格时间		
任现职以来各年度考核结果	填写近5年年度考核情况，任现职不足5年的，填写任现职以来各年度考核情况，并上传相应年度考核登记表原件。	

项目名称	注意事项
外语/计算机水平	已取得职称外语/计算机等级证书的填写此项，未取得等级证书的不填写。
继续教育	通过平台关联获取继续教育情况，申报高级职称保留近5年情况，申报中级保留近4年情况，申报初级按评委会具体要求填写，任现职不满相应年限的，保留任现职以来情况。
工作经历	应与人事档案记录一致；填写从事的专业技术工作和专业技术职称。
任现职以来取得的代表性成果	1.根据申报职称系列（专业）评价标准要求，填写任现职或取得现职称以来的成果；同一成果不得在多个类别栏目中重复填报，同一成果获得的不同奖项只填写最高奖项。 2.“获奖”“课题”“专利”“论文著作”，每一类别填写不超过3项；其他不能对应或超出填写数量的代表性成果可择优挑选不超过3项填写在“其他”。 3.“论文著作”以“类别+内容”格式填写，论文标注“论文”，著作分别标注“专著、合著、编著（多人编著的标注‘主编、副主编、编委’）”如：论文《*****》，著作《*****》，副主编《*****》； 4.“论文”需上传封面、作者所在目录页、论文内容页。一并上传期刊查询页面（国家新闻出版署官方网站-从业机构和产品查询-期刊/期刊社-查询并截图），不具有全国统一刊号的报刊上的论文不作为评审依据。 5.“著作”需上传封面、作者（编委）信息、图书在版编目等。 6.无法提供获奖证书、专利证书、论文期刊（著作）、课题结题报告原件的不得填报。
上传其他证明附件	1.《六公开卡》； 2.破格申报人员上传破格推荐报告，报告须由单位和主管部门出具破格推荐报告，说明申报人破格申报理由，业内专家评价意见，单位推荐意见，主管部门审核意见等情况，并由呈报部门核准签署意见，加盖印章。
备注：各级评委会另有要求的，按评委会要求为准。	